❶ Datenschutzerklärung der Kolpingsfamilie

Zusammen mit der/den Datenschutzerklärung/en der zugangsberechtigten Person/en (❷) bitte per Post oder E-Mail senden an: **Kolping Deutschland, Mitgliederservice, 50606 Köln oder mitglied@kolping.de**

Kolping Deutschland setzt zur Verarbeitung der Mitgliederdaten die Software eVEWA ein. In einem onlinegestützten Verfahren erhalten die Kolpingsfamilien auf Wunsch einen Zugriff auf diese Daten über das Internet. Da es sich bei den Daten um besonders schützenswerte personenbezogene Daten i. S. der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) handelt, ist von jedem/jeder einzelnen zugangsberechtigten Person/en der Kolpingsfamilie vor der Vergabe der Zugangsdaten (Benutzername und Kennwort) die nachfolgende Datenschutzerklärung zu unterzeichnen.

1. Wir beantragen für die Kolpingsfamilie (Name) _____

   (Kennziffer)_____einen Zugang zu der Mitgliedersoftware eVEWA. Als zugangsberechtigte Person/en bestimmen wir den/die nachstehende/n Person/en: siehe Anlage/n.

2. Wir sind darüber informiert worden, dass es sich bei dem Datenbestand VEWA/eVEWA und der sonstigen Daten um besonders schützenswerte personenbezogene Daten handelt. Nach DS-GVO und BDSG ist es untersagt, personenbezogene Daten unbefugt zu erheben, zu verarbeiten oder zu nutzen. Die Daten dürfen daher nur zur rechtmäßigen Erfüllung der Aufgaben unserer Kolpingsfamilie verwendet werden. Uns ist bekannt, dass jede unbefugte Erhebung, Verarbeitung, Weitergabe oder Nutzung für andere Zwecke untersagt ist. Wir verpflichten uns insoweit, das Datengeheimnis der DS-GVO und des BDSG zu beachten und auch nach Aufgabe unserer Tätigkeit zu wahren.

3. Uns ist bekannt, dass wir sämtliche im Zusammenhang mit unserer Tätigkeit bekanntwerdenden Daten vertraulich behandeln müssen und nicht an Dritte weitergeben dürfen. Über die Strafbarkeit etwaiger Verstöße wurden wir belehrt. Verstöße können nach der DS-GVO, dem BDSG, dem StGB und anderen Rechtsvorschriften mit Geld- oder Freiheitsstrafe geahndet werden.

4. Nach der Bearbeitung unseres Antrages erhält/erhalten der/die von uns benannte/n zugangsberechtigte/n Person/en von der EDV-Abteilung von Kolping Deutschland per E-Mail die Zugangsdaten (Benutzername und Kennwort) zu der Mitgliedersoftware eVEWA. Die Kolpingsfamilie ist für die Einhaltung der Zugangsdaten gemeinsam mit der/den zugangsberechtigten Person/en der Kolpingsfamilie verantwortlich. Niemand ist berechtigt, den Benutzernamen und das Kennwort an Dritte weiterzugeben. Sollte eine der berechtigten Personen aus seinem*ihrem Amt ausscheiden, ist die **Kolpingsfamilie verpflichtet, die Änderung unverzüglich per E- Mail an evewa@kolping.de mitzuteilen**. Das Passwort wird dann gesperrt. Sobald die Kolpingsfamilie eine neue zugangsberechtigte Person benannt hat und die beiden Datenschutzerklärungen der Kolpingsfamilie (❶) und der zugangsberechtigten Person/en (❷) vorliegen, erhält diese/r die neuen Zugangsdaten.

5. Wir bestätigen mit unserer Unterschrift, dass wir die oben genannten Verpflichtungen gewissenhaft erfüllen werden. Uns ist bekannt, dass wir uns neben den gesetzlich relevanten und beschriebenen Konsequenzen bei Zuwiderhandlungen schadenersatzpflichtig machen können. Wir tragen selbst die Verantwortung dafür, dass auf unseren Rechnern bzw. Servern, auf dem wir die heruntergeladenen Daten speichern, sich stets auf dem aktuellsten System-Update befinden und ebenso ein geeignetes Anti-Viren Programm zur Abwehr von möglichen Hackerangriffen installiert ist. Die Speicherung der Daten hat so lange zu erfolgen, wie die Daten tatsächlich benötigt werden und aktuell sind.

_____ , den _____

Ort Datum

Mitgliedsnummer und Unterschrift des*der Vorsitzenden (oder stv. Vorsitzende*r) Ansprechpartner*in Leitungsteam

Mitgliedsnummer und Unterschrift eines weiteren Vorstandsmitglieds

Stempel der Kolpingsfamilie